Утверждаю
Генеральный директор ООО «МЦПЭР»

_____ /Хаертдинов И.Р./
(Приложение №4 к Приказу №15 от 30.12.2020)

**Положение**
**об использовании дистанционных образовательных технологий**

**г. Москва**
**2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при обучении слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в Обществе с ограниченной ответственностью «Международный центр профессионального и экономического развития» (далее - Центр), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

## 2. Общая характеристика дистанционных образовательных технологий

2.1. Основными целями применения ДОТ являются:

- предоставление Слушателям непосредственно по месту жительства (работы) или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ, реализуемых Центром;
- повышение качества обучения в Центре;
- повышение эффективности самостоятельной работы Слушателей;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала Центра;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд Центра.

2.2. Подготовка Слушателей с применением ДОТ в Центре осуществляется по всем реализуемым образовательным программам. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями учебных планов и (или) учебных программ.

2.3. Для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (ДПОП) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭПОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2.4. ЭПОС призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических (УМК); организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного процесса.

2.5. Для этой цели в Центре используется Система дистанционного обучения (СДО), в которой размещены электронные образы курсов. СДО позволяет слушателям изучать электронные учебники и учебно-методические пособия, участвовать в онлайн-конференциях и консультациях, проходить электронное тестирование. Дополнительное использование функционала программ цифровых платформ дает возможность проводить лекции и практические занятия в формате вебинаров (веб-конференций).

2.6. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем через использование средств телекоммуникации, может учиться в удобном месте по индивидуальному плану или предварительно составленному расписанию лекций и практических занятий (в формате вебинара), консультаций, тестирования.

## 3. Участники образовательного дистанционного процесса

3.1. Определяются следующие категории участников образовательного процесса ДПОП с применением дистанционных технологий:

- обучающиеся - слушатели программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- преподаватели, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, консультаций онлайн, вебинаров (видеоконференций);
- разработчики учебных электронных курсов;
- технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды;
- административный персонал, обеспечивающий мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса.

3.2. На обучение по ДПОП с применением ДОТ принимаются слушатели, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет.

3.3. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий.

3.4. Консультации преподавателей Слушатели получают в течение всего обучения как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме онлайн с использованием средств телекоммуникации.

## 4. Регламентация и организация учебного процесса на ДПОП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с применением ДОТ

4.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными, учебно-тематическими планами ДПОП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) Центра.

4.2. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые в системах онлайн (вебинар, чат и т.д.);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы;
- самостоятельная работа учащихся, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК;
- итоговая аттестация с применением ДОТ.

4.3. Учебный процесс на ДПОП с применением ДОТ основывается на самостоятельной работе слушателей, реализуемой на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

4.4. Для обеспечения процесса обучения на ДПОП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с применением ДОТ используются учебные материалы в электронном формате.

Электронные учебно-методические комплексы содержат электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях.

4.5. УМК, учебные пособия и иные учебные методические материалы самостоятельно разрабатываются Центром или приобретаются через издательства, торговые организации, вузы и другие учреждения.

4.6. Организация проведения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки с применением ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от слушателей;
- высылку логина и пароля на доступ в СДО;
- размещение электронных учебных материалов курса: лекций, контрольных работ,

видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, возможных видов итоговой работы, правил оформления работ в СДО, при необходимости по электронной почте;

- доведение расписания до слушателей ДПОП;
- участие слушателей ДПОП повышения квалификации или переподготовки в обучении;
- самостоятельную работу слушателей с лекционными методическими материалами;
- участие слушателей в тестировании.

## 5. Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ

5.1. Сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.2. Техническое сопровождение включает администрирование электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

5.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

5.4. Контроль качества образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения состоит из двух компонентов:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем экспертизы в соответствии с настоящим Положением;
- контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы с применением дистанционных технологий.

5.5. Контроль качества результатов образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения осуществляется на основании следующих и материалов:

- данных итоговой аттестации обучающихся;
- данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся на ДПОП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным Уставом и локальными актами Центра.

6.2. В образовательном процессе, организованном с применением элементов дистанционных технологий, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты.

6.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами Центра.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждаются генеральным директором Центра и вступает в силу со дня введения его в действие соответствующего приказа.

7.2. В данные Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются генеральным директором Центра и вводятся в действие приказом.